



Ulkoinen koulutus
 Sisäinen koulutus
 Atk-koulutus

Luottamusmieskoulutus
 Työsuojelukoulutus
 Yhteistoimintakoulutus

Hakijan nimi		Syntymäaika	
Tehtävänimike		Työyksikkö	
Kurssin nimi		Koulutusaika	
		Koulutuspaikka	
		<input type="checkbox"/> Ohjelma liitteenä	
Perustelut			
Osallistumismaksu	<input type="checkbox"/>	Päivärahat	
Majoituskustannukset	<input type="checkbox"/>	Sisältyy kurssimaksuun	<input type="checkbox"/> Ei sisälly kurssimaksuun
Ateriakustannukset	<input type="checkbox"/>	Sisältyy kurssimaksuun	<input type="checkbox"/> Ei sisälly kurssimaksuun
Matkakorvaus	Selvitys oman auton käytöstä		
Hakijan allekirjoitus ja pvm			
Lisätietoja (Esim.ehdotus sijaisuuden järjestämiseksi)			
<input type="checkbox"/> Myönnetään hakemuksen mukaisesti			
<input type="checkbox"/> Ei myönnetä			
Perustelut:			
Kustannuksista hyväksytään	<input type="checkbox"/>	Osallistumismaksu	<input type="checkbox"/> Majoituskustannukset
	<input type="checkbox"/>	Aterikorvaus	<input type="checkbox"/> Matkakorvaus
	<input type="checkbox"/>	Päiväraha	<input type="checkbox"/> Muu, mikä?
<input type="checkbox"/> Samalla myönnetään vapautus tehtävien hoidosta.			
PÄÄTÖS		Päivämäärä	Pykälä
Päätöksen tekijän allekirjoitus		Virka-asema	
Tiedoksi:	<input type="checkbox"/>	Hakija	
	<input type="checkbox"/>	Palkat	
	<input type="checkbox"/>	Esimies	
	<input type="checkbox"/>	Henkilöstöpäällikkö	
Oikaisuvaatimusohjeet kääntöpuolella			